

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4628**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 78767 (1)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Δ/νσης Τουρισμού του Δήμου Ρόδου, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ii. του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α') «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

iii. της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Συνταξιοδοτικές διατάξεις -Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α').

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Την 14192/15.05.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Το 2/100350/30.11.2017 έγγραφο του Δήμου Ρόδου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τουρισμού του Δήμου Ρόδου, για το έτος 2018, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ			
Α/Α	Κατηγορία-Κλάδος/ Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών κατ'έτος
1	ΠΕ Οικονομολόγων	1	40
2	ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	1	20
3	ΤΕ Ειδικής Κατηγορίας	1	30
4	ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	1	30
5	ΔΕ Διοικητικού	3	20
6	ΔΕ Εργοδηγών	1	20
7	ΔΕ Δημοσιογράφων	1	20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ρόδου οικονομικού έτους 2018, ύψους 20.000,00 € η οποία έχει προβλεφθεί στον ΚΑ 70-6422.0001 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 8 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 11832 (2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Νάουσας, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 27 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α΄) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 36 του ν.4484/2016 (ΦΕΚ 110 Α΄).

3. Την 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 (ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α’) “Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας”», εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235 Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

6. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α΄).

7. Τις διατάξεις της 14138/15.05.2017 (ΦΕΚ 250 ΥΟΔΔ/26.05.2017) απόφασης Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού Συντονιστή, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

8. Το υπ’ αριθμ. 28270/29.11.2017 έγγραφο-αίτημα, του Δήμου Νάουσας, για καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, για το έτος 2018, των υπαλλήλων του Δήμου.

9. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, που θα βαρύνει τον υπό ψήφιση προϋπολογισμό έτους 2018 του Δήμου Νάουσας, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 10.401,69,00 ευρώ, για την κάλυψη της οποίας, υπάρχουν εγγεγραμμένες οι σχετικές πιστώσεις στους Κ.Α. 02.10.6422 (5.000,00 ευρώ), 02.15.6422 (1.000,00 ευρώ), 02.20.6422 (500,00 ευρώ), 02.30.6422 (1.500,00 ευρώ), 02.35.6422 (800,00 ευρώ), 02.40.6422 (400,00 ευρώ), 02.45.6422 (201,69 ευρώ) και 02.70.6422 (1.000,00 ευρώ), σύμφωνα με την 28662/04.12.2017 βεβαίωση του Οικονομικού Τμήματος Δήμου Νάουσας, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2018 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Νάουσας, ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	1	20
2	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	3	20
3	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	1	20
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7	20
5	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20
6	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	20
7	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7	60
8	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
9	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	60
10	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	60
11	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	60
12	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20
13	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	20
14	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	60
15	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ -ΔΑΣΟΠΟΝΩΝ	1	60
16	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	20
17	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
18	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	60
19	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	60
20	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
21	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
22	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
23	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	60
24	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5	20
25	ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	2	60
26	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	25	20
27	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20
28	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	20
29	ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΟΤΑ	1	20
30	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	2	60
31	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	7	30

32	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	7	30
33	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ)	2	30
34	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	30
35	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	3	30
36	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	30
37	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2	30
38	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	20
39	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	5	20
40	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΡΑΦΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	1	20
41	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	20
42	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	20
43	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	20
44	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	20
45	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗ ΦΩΤΙΣΜΟΥ	1	20
46	ΔΕ ΣΕΡΒΙΤΟΡΩΝ -ΟΔΗΓΩΝ	1	20
47	ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	20
48	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	20
49	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	11	20
50	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡ/ΡΩΝ	9	20
51	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	4	20
52	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	20
53	ΥΕ ΜΠΟΥΦΕΤΖΗ	1	20

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 11 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 220477/2395 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων (προσωπικό αμαξοστασίου) της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς για το έτος 2018 (από 01-01-2018 μέχρι 31-12-2018).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2592/1998.
4. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του π.δ. 30/1994.
6. Τις διατάξεις της παραγράφου II τομέας ΣΤ’ αριθμός 1 του άρθρου 186 του ν. 3852/2010 και του π.δ. 146/2010.
7. Την υπ’ αριθμ. 56004/2837 απόφαση του Περιφεράρχη Δυτ. Μακεδονίας (ΦΕΚ 2742/25-11-2011 τ. Β΄) περί καθιέρωσης ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, Κυριακές και αργίες.
8. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.
9. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Περιφερειακής ενότητας Καστοριάς, οικονομικού έτους 2018, στο φορέα 072 και ΚΑΕ 0511 και ΚΑΕ 0512.
10. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες υπαλλήλων της Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ –ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ) της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων της Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ) της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς για το έτος 2018 (από 01-01-2018 έως και την 31-12-2018).

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ)	14 (δεκατέσσερις)	3360 Υπερωρίες απογευματινές
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ)	14 (δεκατέσσερις)	2476 Υπερωρίες βραδινές
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ)	14 (δεκατέσσερις)	2476 Κυριακές και αργίες

Η Υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων του αμαξοστασίου με ειδικότητες τέσσερις (4) οδηγοί αυτοκινήτων - φορτηγών, πέντε (5) χειριστές μηχανημάτων έργων, τρεις (3) τεχνίτες, ένας (1) Πολιτικός Μηχανικός και ένας (1) Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Υπερωρίες απογευματινές και μέχρι συμπληρώσεως είκοσι (20) ωρών ο κάθε υπάλληλος για κάθε μήνα, για το έτος 2018 (από 01-01-2018 έως και την 31-12-2018).

Υπερωρίες βραδινές και μέχρι συμπληρώσεως δέκα -έξι (16) ωρών ο κάθε υπάλληλος για κάθε μήνα, για το έτος 2018 (από 01-01-2018 έως και την 31-12-2018).

Υπερωρίες για Κυριακές και αργίες και μέχρι συμπληρώσεως δέκα -έξι (16) ωρών ο κάθε υπάλληλος για κάθε μήνα, για το έτος 2018 (από 01-01-2018 έως και την 31-12-2018).

Η έγκριση της υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία και επιτακτική για τη διεκπεραίωση των εργασιών που άπτονται στο αντικείμενο της Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙ-

ΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ) και ειδικότερα:

Τις αυξημένες ανάγκες για την συντήρηση πέραν του επαρχιακού δικτύου, του αγροτικού και δασικού δικτύου του Νομού, τις καταπτώσεις και ζημιές που προκύπτουν λόγω των μεγάλων βροχοπτώσεων της άνοιξης, την αντιμετώπιση πυρκαγιών, για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων καθώς και των εργασιών αποχιονισμού του επαρχιακού οδικού δικτύου του Νομού Καστοριάς.

Η δαπάνη για την πληρωμή της υπερωριακής απασχόλησης ύψους 18.000,00 € και 12.000,00 € αντίστοιχα θα πληρωθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς από τον Ειδικό Φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511 και ΚΑΕ 0512 .

Η απόφαση αυτή ισχύει από 01-01-2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 14 Δεκεμβρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1549 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Α΄ εξαμήνου έτους 2018, υπαλλήλων του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την με αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (176/Α΄). «Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (314 Α΄) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».
5. Την αριθ. 278/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 13586/27-06-2016 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2106/Β/07-07-2016 ««Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Τμημάτων καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αλεξανδρούπολης» .
6. Την αριθ. 681/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίο, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 30326/8.12.2014 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3452/Β΄/23-12-2014 «Καθιέρωση εξαίρεσης από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και καθορισμός ωραρίου 12ωρης λειτουργίας του Τμήματος Κοιμητηρίων του Δήμου Αλεξανδρούπολης».
7. Την αριθ. 818/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 5254/8.3.2016 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 763/Β΄/22.3.2016 «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας του Ληξιαρχείου της Δ. Ε. Αλεξανδρούπολης».
8. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αλεξανδρούπολης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2927/Β΄/31-12-2015).
9. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπαλλήλους για την αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας, καθώς και εκτάκτων, εποχικών, επειγουσών, εξαιρετικών και όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών και υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ήμερες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.
10. Την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και των διαπιστευμένων χρηστών, καθώς και των υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
11. Την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων αλλά και δράσεων πολιτικής προστασίας για τις εργάσιμες ημέρες.
12. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2018 με τα εξής ποσά για κάθε Κωδικό Αριθμό:

Κ.Α. 10/6012.001 - 9.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 20/6012.001 - 157.500,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 20/6022.001 - 13.800,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων αορίστου χρόνου από Δημοτικές Επιχειρήσεις.

Κ.Α. 30/6012.001 - 5.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 30/6022.002 - 6.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 35/6012.001 - 6.000,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 45/6012.001 - 8.500,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Εγκρίνεται η καθιέρωση αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το Α΄ εξάμηνο έτους 2018 ως εξής:

Α΄
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κλάδος/ Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωϊνή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωϊνή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ή ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	204	1	30	4	228						
ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120										
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ή ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5	600			1	96						

1. Εκατόν είκοσι (120) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα για ένα (1) υπάλληλο ΠΕ1 Διοικητικών – Οικονομικών και διακόσιες σαράντα (240) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα για δυο (2) υπαλλήλους ΠΕ1 Διοικητικών (πρακτικογράφοι του Δημοτικού Συμβουλίου).

2. Εκατόν (120) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα για ένα (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικών (ιδιαίτερη γραμματέας του Δημάρχου).

3. Ογδόντα τέσσερις (84) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, τριάντα (30) ώρες νυχτερινής υπερωριακής εργασίας από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής, τριάντα έξι (36) ώρες για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (από 6ης πρωινής μέχρι 22ης ώρας) για έναν (1) αποσπασμένο υπάλληλο ΔΕ 1 Διοικητικών, με απόσπαση στο υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και διάθεση στα γραφεία του κόμματος ΣΥΡΙΖΑ.

4. Διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (από 6ης πρωινής μέχρι 22ης ώρας) για τρεις (3) υπαλλήλους. Ένας υπάλληλος ΠΕ1 Διοικητικών Ληξίαρχος και δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ1 Διοικητικών διαπιστευμένοι χρήστες (Ληξιαρχείο Δ. Ε. Αλεξανδρούπολης).

5. Τριακόσιες εξήντα (360) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα για τρεις (3) υπαλλήλους Ληξιάρχους, ένας (1) υπάλληλος ΤΕ13, δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ1 Διοικητικών.

Β΄
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ											
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωϊνή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωϊνή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	0	0	1	180	0	0	0	0	1	192
ΤΕ 17 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	0	0	1	180	0	0	0	0	1	192
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	0	0	3	540	0	0	3	864	3	504
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	3	360	0	0	3	540	0	0	3	864	3	468
ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	0	0	1	180	0	0	1	288	1	156
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	5	600	1	90	5	900	0	0	5	1.440	5	780
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	28	3.360	7	350	28	5.040	0	0	28	26.208	28	4.368
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2	240	0	0	2	360	0	0	2	576	2	312
ΔΕ35 ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	0	0	1	180	0	0	0	0	1	156
ΥΕ2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	0	0	1	180	0	0	1	1.053	1	156
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	43	5.160	0	0	43	7.740	0	0	43	25.344	43	6.708

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ											
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωρι-ακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωϊνή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωϊνή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	5	600	3	150	5	900	0	0	5	4.680	5	780
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	120	0	0	1	180	0	0	0	0	1	156
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	0	0	1	180	0	0	1	288	1	156
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	0	0	1	180	0	0	1	288	1	156

Τα όρια των ωρών απασχόλησης, ορίζονται ως εξής:

1. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 120 ώρες/Εξάμηνο/υπάλληλο.

2. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6η ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ:

- Για 1 υπάλληλο, ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, έως 90 ώρες/εξάμηνο.
- Για 10 υπαλλήλους, ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ, έως 500 ώρες/εξάμηνο.

3. ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 6η ώρα – 22η ώρα): έως 180 ώρες/Εξάμηνο/υπάλληλο.

4. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

- Για 3 υπαλλήλους, ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 864 ώρες/εξάμηνο.

- Για 3 υπαλλήλους, ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ, μέχρι 864 ώρες/εξάμηνο.
- Για 1 υπάλληλο, ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ, μέχρι 288 ώρες/εξάμηνο.
- Για 5 υπαλλήλους, ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, μέχρι 1.440 ώρες/εξάμηνο.
- Για 33 υπαλλήλους, ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ, μέχρι 30.888 ώρες/εξάμηνο.
- Για 3 υπαλλήλους, ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ, μέχρι 864 ώρες/εξάμηνο.
- Για 1 υπάλληλο, ΥΕ2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 1.053 ώρες/εξάμηνο.
- Για 44 υπαλλήλους, ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας, μέχρι 25.624 ώρες/εξάμηνο.

5. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

- Για 1 υπάλληλο, ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, μέχρι 192 ώρες/εξάμηνο.
- Για 1 υπάλληλο, ΤΕ17 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, μέχρι 192 ώρες/εξάμηνο.
- Για 3 υπαλλήλους, ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 504 ώρες/εξάμηνο.
- Για 3 υπαλλήλους, ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ, μέχρι 468 ώρες/εξάμηνο.
- Για 1 υπάλληλο, ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ, μέχρι 156 ώρες/εξάμηνο.
- Για 6 υπαλλήλους, ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, μέχρι 936 ώρες/εξάμηνο.
- Για 33 υπαλλήλους, ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ, μέχρι 5.148 ώρες/εξάμηνο.
- Για 3 υπαλλήλους, ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ, μέχρι 468 ώρες/εξάμηνο.
- Για 1 υπάλληλο, ΔΕ35 ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ, μέχρι 192 ώρες/εξάμηνο.
- Για 1 υπάλληλο, ΥΕ2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 156 ώρες/εξάμηνο.
- Για 44 υπαλλήλους, ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας, μέχρι 6.864 ώρες/εξάμηνο.

Η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυχτερινές), μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηναία από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο Τμήματος.

Ο παραπάνω αναφερόμενος αριθμός υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια και είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και οι αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει στην υπηρεσία.

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Εξαιτίας της έλλειψης προσωπικού (στο Α΄ κοιμητήριο Αλεξ/πολης εργάζεται 1 υπάλληλος και στο Β΄ Κοιμητήριο Αλεξ/πολης εργάζονται 2 υπάλληλοι) δεν είναι δυνατή η λειτουργία κυλιόμενου ωραρίου. Για το λόγο αυτό οι υπάλληλοι αναγκάζονται να εργαστούν υπερωριακά (εφόσον η κηδεία και η ταφή είναι έκτακτα γεγονότα που δεν μπορούν να προβλεφτούν και συγχρόνως είναι και επείγοντα, αφού η ταφή του θανόντος/θανούσης πρέπει να γίνει μετά από 12 ώρες από τη νόμιμη πιστοποίηση του θανάτου και σε περίπτωση νεκροτομής αμέσως μετά από αυτή) προκειμένου να μην μείνει κανένας νεκρός άταφος.

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο, ορίζονται ως εξής:

1. Υπερωρίες:

α) καθημερινές : 20 ώρες Χ 5 άτομα Χ 6 μήνες = 600 ώρες

β) Κυριακές - αργίες : 16 ώρες Χ 5 άτομα Χ 6 μήνες = 480 ώρες

2. Εργασία προς συμπλήρωση υποχρεωτικής:

α) ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων: (6,5Χ4=)26 ώρες Χ 5 άτομα Χ 6 μήνες= 780

Κλάδος/ Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωϊνή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωϊνή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ 16 Εργατών Κοιμητηρίων	3	360	0	0	3	288	0	0	0	0	3	468
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2	240	0	0	2	192	0	0	0	0	2	312

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη τις υπερεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων αλλά και δράσεων πολιτικής προστασίας ο αριθμός των υπάλληλων και ο χρόνος υπερωριακής απασχόλησης για τις εργάσιμες ημέρες θα πρέπει να προβλεφτεί όπως παρακάτω:

1. Για δύο (2) υπάλληλους του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου που ταυτόχρονα ασκούν παράλληλα καθήκοντα στο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας, έως 80 ώρες ανά άτομο το εξάμηνο για υπερωριακή απογευματινή εργασίας έως την 22:00 ώρα και συνολικά 160 ώρες.

2. Για δέκα (10) υπαλλήλους του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου, μονίμους και ΙΔΑΧ έως 60 ώρες ανά άτομο το εξάμηνο για υπερωριακή απογευματινή εργασίας έως την 22:00 ώρα και συνολικά 600 ώρες.

Κλάδος/ Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωϊνή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωϊνή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ 14 ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΠΕ 3 Π.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΠΕ 9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΤΕ 13 ΔΑΣΟΠΟΝΩΝ	1	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕ 35 ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	8	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Γ΄

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη τις υπερεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων αλλά και δράσεων πολιτικής προστασίας ο αριθμός των υπάλληλων και ο χρόνος υπερωριακής απασχόλησης για τις εργάσιμες ημέρες πρέπει να προβλεφτεί όπως παρακάτω:

Για έντεκα (11) υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας, χειριστές μηχανημάτων, οδηγούς, εργοδηγούς και συντονιστές, μόνιμους και ΙΔΑΧ, έως 120 ώρες ανά άτομο το εξάμηνο για υπερωριακή απογευματινή εργασία έως την 22:00 ώρα και συνολικά 1.320 ώρες.

Κλάδος/ Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωϊνή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωϊνή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ 3 ΤΕΧ. ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΤΕ 4 ΤΕΧ. ΜΗΧ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	7	840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕ 5 ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΙΣ ΦΕΡΕΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το γεγονός ότι το Τμήμα Τεχνικών Θεμάτων και Συντήρησης Υποδομών, ασχολείται με τη επιδιόρθωση ηλεκτρομηχανολογικών βλαβών όλων των Δημοτικών Κτιρίων συμπεριλαμβανομένων και των Σχολικών Μονάδων, την επιδιόρθωση βλαβών οδοφωτισμού και αντικατάσταση καμένων λαμπτήρων, σε όλη την έκταση της Δημοτικής Ενότητας Φερών του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

2. Το γεγονός ότι, οι οποιεσδήποτε έκτακτες ανάγκες δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από το υπάρχον προσωπικό (1 ηλεκτρολόγος με 1 χειριστή καλοθοφόρου), δεδομένης της αποδυνάμωσης της υπηρεσίας λόγω αθρόων συνταξιοδοτήσεων και της αδυναμίας αναπλήρωσης του προσωπικού, το υπάρχον προσωπικό καλείται να εργάζεται, στο μεγαλύτερο μέρος του, και πέραν της υποχρεωτικής εργασίας (απογευματινή υπερωριακή εργασία).

Λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των παραπάνω Η/Μ βλαβών, ο χρόνος υπερωριακής απασχόλησης για τις εργάσιμες ημέρες προτείνεται να υπολογισθεί όπως παρακάτω:

Δυο (2) υπάλληλους του Τμήματος Τεχνικών Θεμάτων και Συντήρησης Υποδομών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, έως 120 ώρες ανά άτομο το εξάμηνο για υπερωριακή απογευματινή εργασίας έως την 22:00 ώρα.

Κλάδος/ Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωϊνή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωϊνή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

3. Το γεγονός ότι το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εγκαταστάσεων, ασχολείται με τη επιδιόρθωση ηλεκτρομηχανολογικών βλαβών όλων των Δημοτικών Κτιρίων συμπεριλαμβανομένων και των Σχολικών Μονάδων, την επιδιόρθωση βλαβών οδοφωτισμού και αντικατάσταση καμένων λαμπτήρων, σε όλη την έκταση του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

4. Το γεγονός ότι, οι οποιεσδήποτε έκτακτες ανάγκες δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από το υπάρχον προσωπικό (2 ηλεκτρολόγοι), δεδομένης της αποδυνάμωσης της υπηρεσίας λόγω αθρόων συνταξιοδοτήσεων και της αδυναμίας αναπλήρωσης του προσωπικού, το υπάρχον προσωπικό καλείται να εργάζεται, στο μεγαλύτερο μέρος του, και πέραν της υποχρεωτικής εργασίας (απογευματινή υπερωριακή εργασία).

Λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των παραπάνω Η/Μ βλαβών, ο χρόνος υπερωριακής απασχόλησης για τις εργάσιμες ημέρες προτείνεται να υπολογισθεί όπως παρακάτω:

Τρεις (3) υπάλληλους του Τμήματος Η/Μ Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, έως 120 ώρες ανά άτομο το εξάμηνο για υπερωριακή απογευματινή εργασίας έως την 22:00 ώρα.

Κλάδος/ Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					από 6η πρωϊνή - 22η ώρα		από 22η ώρα - 6η πρωϊνή		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ 4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Για όλες τις υπερωρίες έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου μας Οικονομικού έτους 2018 οι απαιτούμενες πιστώσεις.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται μετά από εντολή εργασίας των προϊσταμένων Διευθύνσεων και του αντίστοιχου Αντιδημάρχου.

Οι παραπάνω εγκριθείσες ώρες υλοποιούνται μετά τη διαπίστωση της ανάγκης πραγματοποίησής τους, από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα και την έγκριση του υπογράφοντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 7 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΛΑΜΠΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 84/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Σκιάθου για το έτος 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΚΙΑΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Την 84/2017 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. Σκιάθου.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 36 & 48 του ν. 3584/2007.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.
5. Την αρ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β΄ του ν.4354/2015.
6. Τις ανάγκες της υπηρεσίας, αποφασίζουμε ομόφωνα:

Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για τον κάθε ένα από τους παρακάτω εργαζομένους για το έτος 2018, με μέγιστο αριθμό τις εκατόν είκοσι (120) ώρες για το κάθε εξάμηνο του έτους (σύνολο έτους 240 ώρες):

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	2 υπάλληλοι	ΔΕ	Ηλεκτροτεχνίτες	Τμήμα Ε.Ε.Λ. – Ποιοτικού Ελέγχου – Προστασίας Περιβ.
2	1 υπάλληλος	ΥΕ	Εργάτης	Τμήμα Δικτύων
3	1 υπάλληλος	ΠΕ	Διευθυντής	Διεύθυνση
4	2 υπάλληλοι	ΥΕ	Υδραυλικοί	Τμήμα Δικτύων
5	2 υπάλληλοι	ΠΕ	Προϊστάμενοι Τμήματος	Οικονομικό Τμήμα, Διοικητικό Τμήμα
6	1 υπάλληλος	ΤΕ	Προϊστάμενος Τμήματος	Τμήμα Δικτύων
7	2 υπάλληλοι	ΔΕ	Υδρομετρητές	Οικονομικό Τμήμα
8	1 υπάλληλος	ΥΕ	Τεχνικός Αποχέτευσης	Τμήμα Δικτύων

• Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 12
• Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: 2.880
• Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 20.000€

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του έτους 2018. Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι ίσες ή λιγότερες από τα όρια που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκιάθος, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

